

Жилищный кооператив №25
ИНН 2723917096
КПП 272301001
ОГРН 1032700450870
680051, г. Хабаровск,
ул. Суворова, д.49, оф. 66а
тел.: 8(4212)51-21-20



ЖК-25

Омельченко О. С.

УТВЕРЖДАЮ

« 03 декабря » 2025 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

ЖК-25

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ЖК-25 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЖК-25 (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на сайте Оператора).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 20 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- отозвать согласие на обработку ПДн, направив письменное заявление по адресу Оператора или на электронную почту. Обработка прекращается в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящая Политика действует бессрочно до утверждения новой версии. Все изменения публикуются на сайте Оператора.

2. Цели сбора персональных данных

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не являются избыточными.

2.3. Цель обработки № 1: Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники (уволенные), кандидаты на трудоустройство, физические лица - контрагенты по гражданско-правовым договорам.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Для работников, кандидатов и бывших работников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ); адрес регистрации и места жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; семейное положение; образование (документы об образовании, квалификации); профессия, должность; данные трудовой книжки; сведения о трудовом договоре; сведения о приеме, переводе, увольнении; сведения об отпусках, командировках, больничных листах; табельный номер; сведения об аттестации, повышении квалификации; сведения о воинском учете; реквизиты банковского счета для выплаты заработной платы; сведения о доходах.

Для контрагентов физических лиц: ФИО, данные паспорта, ИНН, контактные данные, реквизиты банковского счета.

Способ обработки: Смешанный (автоматизированная и неавтоматизированная обработка).

Срок обработки: в течение срока действия трудового или гражданско-правового договора и после его прекращения в случаях, предусмотренных законодательством (например, для ведения бухгалтерского учета).

Срок хранения персональных данных после окончания обработки: в соответствии с законодательством об архивном деле, но не менее:

- Трудовые договоры, личные карточки, личные дела - 50/75 лет (ст. 435, 444, 445 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

- Документы по начислению и выплате заработной платы (лицевые счета) - 50 лет (ст. 296 Перечня).

- Документы бухгалтерского учета и отчетности - 5 лет (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

- Документы по гражданско-правовым договорам - 5 лет после истечения срока действия договора.

Порядок уничтожения персональных данных: Уничтожение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 6.9 настоящей Политики.

2.4. Цель обработки № 2: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники (уволенные).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; сведения о трудовом договоре; сведения о приеме, переводе, увольнении; сведения об отпусках, командировках, больничных листах; сведения об условиях труда; сведения о дисциплинарных взысканиях; иные данные, необходимые для соблюдения норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов в сфере труда.

Способ обработки: Смешанный (автоматизированная и неавтоматизированная обработка).

Срок обработки: в течение срока действия трудового договора и после его прекращения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (например, для проверок).

Срок хранения персональных данных после окончания обработки: в соответствии с законодательством об архивном деле, но не менее:

- Приказы по личному составу (о приеме, переводе, увольнении) — 50/75 лет (ст. 434 Перечня Росархива).

- Документы по охране труда (например, о несчастных случаях) — 45 лет (ст. 230 ТК РФ, стр. 425 Перечня Росархива).

- Документы о дисциплинарных взысканиях — 3 года (ст. 434 Перечня Росархива).

Порядок уничтожения персональных данных: Уничтожение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 6.9 настоящей Политики.

2.5. Цель обработки № 3: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники, физические лица — контрагенты по гражданско-правовым договорам.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о доходах, налогах, страховых взносах; реквизиты банковского счета (для перечисления выплат).

Способ обработки: Смешанный (автоматизированная и неавтоматизированная обработка).

Срок обработки: в течение сроков, установленных налоговым законодательством для ведения учета и представления отчетности (как правило, в течение всего периода деятельности Оператора, связанной с выплатами физическим лицам).

Срок хранения персональных данных после окончания обработки: не менее 5 лет (подп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ) для документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов.

Порядок уничтожения персональных данных: Уничтожение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 6.9 настоящей Политики.

2.6. Цель обработки № 4: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, бывшие работники.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; СНИЛС; данные о периодах работы (службы, иной деятельности) и суммах начисленных страховых взносов.

Способ обработки: преимущественно автоматизированная обработка (для формирования отчетности в ПФР) и неавтоматизированная (ведение документов).

Срок обработки: в течение всей трудовой деятельности работника у Оператора и после увольнения в сроки, необходимые для представления отчетности и ответов на запросы ПФР.

Срок хранения персональных данных после окончания обработки: Документы персонифицированного учета хранятся 50/75 лет (ст. 435 Перечня Росархива).

Порядок уничтожения персональных данных: Уничтожение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 6.9 настоящей Политики.

2.7. Цель обработки № 5: Обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Собственники, наниматели, арендаторы и иные законные пользователи помещений в МКД, находящихся в управлении Оператора.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; адрес помещения; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о праве собственности (пользования); сведения о начисленных платежах, оплатах и задолженности по жилищно-коммунальным услугам; сведения о наличии льгот, субсидий.

Способ обработки: Смешанный (автоматизированная и неавтоматизированная обработка).

Срок обработки: на протяжении всего срока управления МКД и действия договоров с субъектами персональных данных.

Срок хранения персональных данных после окончания обработки: Документы, содержащие персональные данные (договоры управления, решения общих собраний, расчетные документы), хранятся не менее 5 лет с момента прекращения договорных отношений, если иной срок не установлен федеральным законом (например, ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Порядок уничтожения персональных данных: Уничтожение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным в разделе 6.9 настоящей Политики.

2.8. Цели обработки, указанные в пунктах 2.3-2.7 настоящей Политики, отражены в уведомлении, направленном в Роскомнадзор.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- правоустанавливающие документы работы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от

иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- проводит регулярное резервное копирование;
- проводит антивирусный контроль и мониторинг угроз;
- проводит регулярные проверки уязвимостей.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не больше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-

ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)). Данные уволенных работников хранятся 5 лет (ст. 29 402-ФЗ «О бухучете»).

4.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.14. При обнаружении утечки ПДн Оператор уведомляет Роскомнадзор и субъектов ПДн в течение 72 часов, если нарушение может причинить вред.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его законному представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его законному представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении

(запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снижает блокирование персональных данных.

5.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.9. Детализированный порядок уничтожения персональных данных:

5.9.1. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или наступлении иных законных оснований (истечение срока хранения, отзыв согласия и т.д.) осуществляется в следующем порядке:

а) Ответственный за документооборот и архив проводит систематическую проверку и выделяет документы (дела) с истекшими сроками хранения.

б) Создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Оператора.

в) Комиссия рассматривает вопрос об уничтожении, проверяет комплектность документов и составляет:

- Протокол заседания комиссии;

- Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- Опись дел, подлежащих уничтожению.

г) Акт подписывается членами комиссии и утверждается руководителем Оператора.

д) Уничтожение бумажных носителей производится:

- Путем измельчения (шредирования) до состояния, исключающего возможность восстановления информации;

- Или путем сожжения в специально отведенном месте.

е) Уничтожение электронных носителей (дисков, флеш-накопителей) производится путем физического разрушения (дробления, расплавления). Удаление данных с жестких дисков серверов и компьютеров производится с использованием методов и программных средств гарантированного удаления, исключающих возможность восстановления.

ж) По факту уничтожения составляется соответствующий Акт, который хранится в архиве Оператора.

5.9.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Трансграничная передача данных

6.1. Оператор не осуществляет передачу персональных данных за пределы территории Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 680051, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, Г. ХАБАРОВСК, УЛ. СУВОРОВА, Д. 49, ОФИС 66А, а также на сайте Оператора: <https://zk25.uk-site.ru/>